



CDI

ASSISTANT TECHNIQUE LOGICIEL ENERGÉTIQUE H/F

La société AVOB est le produit de la rencontre entre l'innovation numérique et les enjeux écologiques. Plus qu'un éditeur de logiciel français de gestion énergétique, AVOB est une Alternative Vision Of Business !

Fondée en 2009 par des ingénieurs passionnés, la société AVOB s'est depuis largement développée. Elle est aujourd'hui le leader français de l'efficacité énergétique des parcs informatiques, ainsi qu'un précurseur dans l'univers du bâtiment intelligent et connecté. L'ADN de la société repose sur l'innovation et la recherche permanente de solutions d'optimisation énergétique simples d'utilisation, rapides à installer, génératrices d'économies et centrées sur l'utilisateur final, son confort et sa productivité.

Rejoindre AVOB c'est prendre en main les enjeux écologiques actuels et collaborer avec des acteurs privés et publics du secteur tertiaire (collectivités territoriales, entreprises, bailleurs immobiliers) pour une amélioration de leurs performances techniques et énergétiques.

DESCRIPTION DU POSTE

- **Métier** : Assistant Technique
- **Secteur** : Efficacité Energétique
- **Intitulé du poste** : Assistant Technique Logiciel Energétique H/F
- **Contrat** : CDI
- **Date de début** : Dès que possible (septembre 2023)
- **Lieu** : Boulogne-Billancourt (92)
- **Salaire** : À déterminer
- **Avantages** : Titres restaurants et abonnement Navigo financé à 50%

DESCRIPTION DE LA MISSION

Dans le cadre de sa croissance, AVOB propose un poste d'assistant technique logiciel énergétique. Vous évoluerez sous la responsabilité du chef de l'équipe service et participerez aux actions opérationnelles et techniques des différents projets et solutions d'AVOB. Employé polyvalent, nous recherchons un profil qui pourrait se retrouver à mener des tâches allant de celles d'un technicien HelpDesk à celles d'assistant projet.

- **Contact** : M. Droit / mail : jobs@avob.com





CDI

ASSISTANT TECHNIQUE LOGICIEL ENERGÉTIQUE H/F

- Réceptionner les appels et demandes d'utilisateurs pour l'équipe Services d'AVOB.
- Etablir un premier diagnostic et créer des tickets de support
- Traiter ou déclencher des actions de support de premier niveau le cas échéant, ou escalader à un responsable support.
- Effectuer un suivi de maintenance des outils internes.
- Saisir des documents numériques.
- Assurer la maintenance et le support auprès du client.
- Récupérer les éléments nécessaires à la réalisation d'un projet auprès du client.
- Vérifier et valider les prérequis techniques envoyés par le client
- Préparer la solution avant livraison (préparation de l'architecture, intégration des données patrimoines et énergétiques, importation de mandat d'autorisation, création de tableau de bord, paramétrage, etc.).
- Prendre contact avec les acteurs extérieurs du projet (fournisseurs d'énergie, prestataires)
- Participer à l'amélioration continue des solutions AVOB à travers la construction de nouveaux indicateurs et outils de gestion ; l'actualisation de documentation réglementaire ou la rédaction de support de communication interne (base de connaissance).

Véritable garant de vos missions opérationnelles, vous êtes à la fois accompagné(e) et autonome dans vos démarches afin de contribuer au développement de la société AVOB, et de manière générale, au développement durable. Dans ce cadre, vous serez notamment amené(e) à interagir avec un grand nombre d'interlocuteurs internes et externes (clients, fournisseurs d'énergie, collaborateurs, ...) sur des sujets et des missions variés. Vous devez ainsi posséder de solides compétences comportementales : aisance relationnelle, sens de la communication, sens du service, rigueur, et réactivité.

PROFIL

- Formation BAC+2 à BAC+3 avec
- Une spécialisation en lien avec le secteur énergétique (BUT métiers de la transition et de l'efficacité énergétique/DUT génie thermique et énergie)
- OU une formation de technicien de maintenance
- OU une formation BTS support à l'action managériale
- 1 à 3 ans d'expérience.
- Une expérience dans le secteur de l'énergie est très fortement appréciée.
- Maîtrise des outils bureautiques de base (Word, Excel, PowerPoint).
- Bon relationnel et esprit d'écoute.
- Esprit de synthèse et qualité rédactionnelle.
- Dynamique, autonome, volontaire et avec une grande capacité d'adaptation.
- La compréhension des enjeux métiers liés aux Smart Buildings et à l'énergie est un plus.
- Volonté de partager ces connaissances et de les appliquer au quotidien.

